Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije

NAROČNIK: **Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana**

Razpisna dokumentacija za javno naročilo vodenem po postopku naročila male vrednosti za predmet

Najem strojne in programske opreme za evidentiranje delovnega časa zaposlenih in štiriletno vzdrževanje sistema

Ljubljana, oktober 2025
Številka: 430-170/2025

1. Predmet in podatki o javnem naročilu

Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik,) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil za predmet: *Najem strojne in programske opreme za evidentiranje delovnega časa zaposlenih ter štiriletno vzdrževanje sistema.*

Javno naročilo obsega:

- najem strojne in programske opreme za obdobje štirih (4) let, in
- vzdrževanje celotnega sistema (strojne in programske opreme) v obdobju štirih (4) let od prevzema sistema v uporabo.

Predmet vključuje vse potrebne storitve za nemoteno delovanje sistema, vključno z morebitnimi nadgradnjami, posodobitvami, odpravo napak, tehnično podporo ter zagotavljanjem skladnosti z veljavno zakonodajo v celotnem obdobju najema.

Naročnik vodi postopek oddaje javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3).

Predmet javnega naročila je podrobneje opisan v poglavju Tehnične specifikacije, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudniki morajo oddati ponudbo skladno s pogoji in tehničnimi zahtevami glede predmeta javnega naročila, kot so razvidne iz te razpisne dokumentacije in njenih prilog.

Predmet javnega naročila ni razdeljen na sklope.

Variantne ponudbe niso dopustne.

2. Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudniki oddajo ponudbo elektronsko.

2.1. Elektronska oddaja ponudbe

Ponudbe morajo biti do roka za oddajo predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3. dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Rok za oddajo ponudb je določen na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Odpiranje ponudb bo potekalo ob roku, določenem na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

3. Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).
Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do roka označenega na Portalu javnih naročil. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik bo potencialnim ponudnikom omogočil ogled objekta, kjer se bodo izvajale storitve, ter ogled obstoječih registracijskih terminalov, in sicer izključno za namen priprave ponudbe. Ponudnik mora zahtevo za ogled poslati prek Portala javnih naročil najpozneje do roka za dodatne informacije, kot je naveden na Portalu javnih naročil. Naročnik bo po prejemu zahteve določil termin ogleda in o tem vse potencialne ponudnike pisno obvestil prek Portala javnih naročil. Ogled

se bo izvedel v prisotnosti pooblaščene osebe naročnika in ni pogoj za sodelovanje na javnem naročilu.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije, v zvezi z naročilom.

4. Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudnik ponudbo odda elektronsko, kot je navedeno v točki 2 te razpisne dokumentacije.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). Pri primeru, da se bo naročnik odločil za dopolnitev ponudbe, bo ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine v nasprotju z zahtevami naročnika iz navodil ponudnikom in poziva, bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščene za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev/blaga (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujena storitev ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Po prejemu ponudb bo naročnik ponudnike povabil na obvezno predstavitev ponujene rešitve, v okviru katere bo presojal izpolnjevanje tehničnih zahtev. V primeru, da se ponudnik na vabilo ne bo odzval oz. ne bo izvedel predstavitve, bo naročnik njegovo ponudbo izločil iz nadaljnjega postopka ocenjevanja.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3. Dopolnitve ponudbe se izvedejo preko sistema e-JN.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

Ponudnik izpolnjen ESPD obrazec naloži v e-JN v zavihek »ESPD«, ponudbeni predračun v zavitek »Predračun«, ostalo dokumentacijo pa optično preslika in naloži v zavihek »Druge priloge«.

5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 6 mesecev od roka objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil.
Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

6. Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,

- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poroštvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

7. Ponudba s podizvajalci

Predmet naročila je izvedba storitev, zato je nominacija podizvajalcev, ki bodo prevzeli izvedbo določenega dela predmeta javnega naročila obvezna. V kolikor bo ponudnik nominiral podizvajalca, mora to navesti v ESDP obrazcu. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti obrazec ESDP obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESDP obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katerega mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.
Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora v ponudbi predložiti lastno izjavo, iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v

predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca, vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

8. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Naročnik bo zagotovil varstvo podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.
Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »zaupno« ali »poslovna skrivnost«. Ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi »sklep o varovanju poslovne skrivnosti«.

Kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ni mogoče označiti podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije iz specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe) oziroma na podlagi predpisov in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti. Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem odstavku navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik poslovno skrivnost umakne sam.

9. Posredovanje podatkov naročniku

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv pred podpisom pogodbe posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Zaželeno je, da ponudnik že v ponudbi priloži izpolnjen obrazec *Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.*

10. Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil pogodbe. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo.

S podpisom ESDP obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, kot izhaja iz vzorca pogodbe.

Če se ponudnik v petih (5) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.
Naročnik si v okviru javnega naročila pridružuje možnost oddaje dodatnih storitev ali drugo spremembo izvedbe javnega naročila, v skladu in na način, kot ga določa 95. člen ZJN-3.

11. Merila za izbor

Naročnik bo ponudbo izbral na podlagi **ekonomsko najugodnejše ponudbe,** ki se izračuna na podlagi seštevka dveh meril, navedenih v nadaljevanju.

Največje skupno število točk, ki jih ponudnik lahko doseže po seštevku vseh meril, je 100. Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista, ki bo dosegla najvišje število točk po seštevku meril.

Če dva ali več ponudnikov doseže isto število točk, bo izbran ponudnik, katerega ponudba bo dosegla večje število točk po merilu 1.

11.1. Merilo 1 (M1): Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV

Največje možno število točk je 90.

Število točk se izračuna po naslednji formuli:

$$M1 = \frac{\textit{najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV}}{\textit{skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV posameznega ponudnika}} \times 90$$

Ponudbena vrednost mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena in mora vključevati vse stroške tako, da naročnika ne bremenijo dodatni stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene, kot so: stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, potni stroški, zagotovitev potrebne opreme, materiala, stroški edukacije (edukacija mora potekati v slovenskem jeziku, morebitni stroški prevoda bremenijo izvajalca), servisa, odprave napak, stroški licenc za delovanje programske in strojne opreme, stroški vzdrževanja, ostali stroški, povezani z izvedbo javnega naročila ter vsi ostali elementi, ki vplivajo na izračun cene.

Vsa izplačila, ki izvirajo iz tega razpisa, se izvršijo izključno v evrih.

11.2. Merilo 2 (M2): Certifikat

Največje možno število točk je 10.

Če je ponudnik imetnik certifikata ISO/IEC 27001 (Sistemi za upravljanje informacijske varnosti), in podobno, ki je veljaven najmanj do 31. 12. 2025, prejme 10 točk.

Kot dokazilo mora ponudnik v ponudbi priložiti kopijo certifikata. V primeru, če ponudnik v ponudbi ne predloži kopije certifikata, se šteje, da ni imetnik certifikata in po tem merilu prejme 0 točk.

12. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije.

Pri ponudbi s podizvajalci finančno zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

12.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku osmih delovnih dni po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti instrument zavarovanja: bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 10 % pogodbenega zneska skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV.
Čas veljavnosti: 60 koledarskih dni po izteku veljavnosti pogodbe.

Zavarovanje je lahko izdano s strani banke ali zavarovalnice in ne sme po vsebini odstopati od vzorca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zavarovanje lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

13. Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

13.1. Predhodna nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, ali je drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od sledečih razlogov za izključitev:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz

Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami in dopolnitvami) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in sicer:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),

- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in za odgovorne osebe navede EMŠO številko (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev; in (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi. Ponudnik lahko v ponudbi predloži potrdilo iz kazenske evidenca za fizične in pravne osebe, ki ni starejše od štirim mesecev od roka za oddajo ponudbe.

13.2. Uvrstitev v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a, četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

13.3. Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Ponudnika se ne izloči, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

13.4. Izrek globe v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je pri ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec (za vse gospodarske subjekte v ponudbi). (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). Opomba: V koliko je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

POGOJI ZA SODELOVANJE

13.5. Registracija dejavnosti

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

DOKAZILO:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

13.6. Kadrovska usposobljenost

Ponudnik mora za izvedbo javnega naročila razpolagati z zadostnim številom ustrezno usposobljenih kadrov, ki bodo dela izvedli strokovno in kvalitetno, po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi in standardi.

Naročnik bo usposobljenost priznal ponudniku, ki ima zaposlena najmanj dva (2) strokovnjaka, ki sta v zadnjih treh letih pred datumom oddaje ponudb, uspešno zaključila najmanj en (1) projekt implementacije opreme za evidenco delovnega časa v obsegu, kot je naveden v točki 13.7., in ki bosta sodelovala pri izvedbi predmeta tega javnega naročila.

DOKAZILA:

- Ponudnik izpolni ESPD obrazec in obrazec *Kadrovska usposobljenost.*

13.7. Reference

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v zadnjih petih letih pred objavo tega javnega naročila na Portalu javnih naročil že dobavil ter implementiral opremo za evidenco delovnega časa za enega naročnika, ki ima vsaj 100 uporabnikov in jo vsaj 24 mesecev vzdrževal.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudniku, ki bo izkazal vsaj dve tovrstni referenci.

DOKAZILA:

- Ponudnik izpolni ESPD obrazec in obrazec *Reference ponudnika.*

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi preveritve ponudbe zahteva dodatna dokazila (npr. potrdilo referenco dajalca).

13.8. Bonitetna ocena

Ponudnik mora imeti tekočo bonitetno oceno izdano s strani AJPES najmanj SB6 oziroma enakovredne ocene agencije Moody`s ali boljša oziroma izdano s strani Standard&Poor's ali boljša oziroma izdano s strani Fitch ali boljša za zadnje poslovno leto 2024.

V kolikor bo ponudnik predložil bonitetno oceno nenavedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila razvidno, da je ponudnik uvrščen v zgornjih 60 % bonitetnih razredov.

Pogoj mora izpolnjevati tudi partner, oziroma podizvajalec v kolikor je preko podizvajalca izkazana tehnična sposobnost.

DOKAZILA:

- Ponudnik izpolni ESPD obrazec in predloži fotokopijo bonitetne ocene.

14. Pouk o pravnem sredstvu

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, 2.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXX.

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu oziroma projektnem natečaju, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer,

od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila. Primer reference za postopek javnega naročanja ali projektni natečaj, v katerem je bilo objavljeno obvestilo o javnem naročilu oziroma projektnem natečaju: • Številka objave: JN 003177/2016-B01 • Sklic: 16110-7111290-00317716

Javna agencija za znanstvenoraziskovalno
in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije

direktorica,
Tjaša Dobnik

Priloge:

1. Ponudbeni predračun
2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
3. Kadrovska usposobljenost
4. Reference
5. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb
6. Vzorec pogodbe
7. Izjava o izpolnjevanju ustreznosti tehnične opreme in storitev
8. Podatki o ponudniku
9. Prijava drugih udeležencev

Ponudbeni predračun

V postopku oddaje javnega naročila *»Najem strojne in programske opreme za evidentiranje delovnega časa zaposlenih ter štiriletno vzdrževanje sistema«*, objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave JN____/2025 podajamo ponudbo z naslednjimi elementi:

Skupna ponudbena cena brez DDV v EUR	
Vrednost DDV[1]	
Skupna ponudbena cena z DDV v EUR	

Registrirani smo za DDV v RS: DA NE

Ponudniki v elektronskem sistemu za oddajo ponudb eJN v razdelek predračun oddajo le ta obrazec.

Kraj in datum: Podpis in žig ponudnika:

Ponudnik izpolni podrobni ponudbeni predračun in ga naloži v zavihek Druge priloge.

[1] Ponudnik, ki ni zavezanec za DDV v Sloveniji obračuna DDV po stopnji 22 % in navede, da ni registriran za DDV v Republiki Sloveniji.

Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici / banki) ali SWIFT ključ

DATUM: vpiše se datum izdaje

VRSTA: vpiše se vrsta zavarovanja kavcijsko zavarovanje / bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

ŠTEVILKA: vpiše se številka zavarovanja

GARANT: vpiše se naziv in naslov zavarovalnice / banke v kraju izdaje

NAROČNIK: vpiše se naziv in naslov naročnika zavarovanja, to je v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika (v primeru skupne ponudbe - poslovodeči ponudnik)

UPRAVIČENEC: Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz Pogodbe o vpiše se naziv pogodbe, št. vpiše se številka pogodbe, z dne vpiše se datum sklenitve pogodbe, sklenjene na podlagi postopka z oznako vpiše se oznaka javnega naročila, za vpiše se predmet javnega naročila

ZNESEK V EUR: vpiše se najvišji znesek s številko in besedo

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE[2] TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov navede se SWIFT naslova garanta (podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka)

KRAJ PREDLOŽITVE: vpiše se naslov podružnice garanta, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot npr. garantov SWIFT naslov (podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka)

[2] Izjava Uprave RS za javna plačila, da je zahtevek za unovčenje podpisana oseba, ki je pooblaščena za zastopanje

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: vpiše se datum zapadlosti zavarovanja

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: vpiše se naziv naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu, izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani, po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna Pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod številko 758, za vprašanja, ki jih EPGP ne urejajo, pa slovensko pravo.

Garant

(žig in podpis)

Kadrovska usposobljenost

Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede kadrovske sposobnosti

Ponudnik_____ *(naziv in poslovni naslov) v* postopku oddaje javnega naročila »Najem strojne in programske opreme za evidentiranje delovnega časa zaposlenih in štiriletno vzdrževanje sistema«

Izjavljamo:

1. da za izvedbo predmetnega javnega naročila razpolagamo z naslednjim številom ustrezno usposobljenih kadrov: _____(navedite število; najmanj dva (2)), ki bodo dela izvedli strokovno in kvalitetno, po pravilih stroke v skladu v skladu z veljavnimi predpisi in standardi;
2. da sta/so navedeni kadri zaposleni pri ponudniku;
3. da sta/so (vsak od njih) v zadnjih treh (3) letih pred datumom oddaje ponudb, uspešno zaključili najmanj en (1) projekt implementacije opreme za evidenco delovnega časa v obsegu, kot je naveden v točki 13.7. te dokumentacije; in
4. da bodo navedeni kadri sodelovali pri izvedbi predmeta tega javnega naročila.

Podatki o kadrih:

Ime in priimek	Delovno mesto/funkcija	Delovno razmerje (DA/NE)	Opis referenčnega projekta (implementacija evidence delovnega časa)	Vloga pri referenčnem projektu	Datum zaključka izvedbe	Kontaktna oseba, e-pošta, telefonska številka

Ponudnik izjavlja, da so vsi podatki v tem obrazcu resnični in točni. Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja navedenih informacij ter zahteve po dodatnih dokazilih.

Kraj in datum: Žig: Podpis ponudnika:

Reference

V postopku oddaje javnega naročila *»Najem strojne in programske opreme za evidentiranje delovnega časa zaposlenih ter štiriletno vzdrževanje sistema«* priglašamo sledeči referenci:

Referenca 1:

Naziv reference	
Pogodbeni partner – kupec	
Izvajalec referenčnega posla	
Predmet reference – opis funkcionalnosti (z opisom strojne in programske opreme za evidenco delovnega časa in vzdrževanjem)	
Datum primopredajnega zapisnika	
Oprema se uporablja za naslednje število uporabnikov:	
Izvajalec je po primopredaji opremo vzdrževal (v mesecih)	
Kontaktna oseba referenco dajalca – ime in priimek, položaj, el. naslov, tel. št. za preveritev reference	

Referenca 2:

Naziv reference	
Pogodbeni partner - kupec	
Izvajalec referenčnega posla	
Predmet reference – opis funkcionalnosti (z opisom strojne in programske opreme za evidenco delovnega časa in vzdrževanjem)	
Datum primopredajnega zapisnika	
Oprema se uporablja za naslednje število uporabnikov:	
Izvajalec je po primopredaji opremo vzdrževal (v mesecih)	
Kontaktna oseba referenco dajalca – ime in priimek, položaj, el. naslov, tel. št. za preveritev reference	

Kraj in datum: Žig: Podpis ponudnika:

Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb

v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Uradni list RS, št. 69/2011, s spremembami)

Naziv in sedež ponudnika:

Sedež ponudnika:

Zakoniti zastopnik:

Zakoniti zastopniki ponudnika izjavljamo, da so v lastništvu ponudnika udeležene naslednje fizične in pravne osebe:

Ime in priimek / Naziv družbe	Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe	Delež lastništva v %

Ime in priimek / Naziv družbe	Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe	Delež lastništva v %

Ime in priimek / Naziv družbe	Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe	Delež lastništva v %

Hkrati izjavljamo, da so skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe s ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %

Zavedamo se, da ima neresnična izjava oziroma navedba neresničnih podatkov o navedenih dejstvih za posledico ničnost pogodbe.

Datum: Žig: Podpis zakonitega zastopnika:

Zaželeno je, da ponudnik izpolni obrazec in ga predloži ponudbi.

Vzorec pogodbe

Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa Tjaša Dobnik, direktorica
Matična številka: 9390847000
Davčna številka: 31434860
(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, ki ga zastopa _____
Matična številka _____
Davčna številka: _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

POGODBO

O NAJEMU STROJNE IN PROGRAMSKE OPREME ZA EVIDENCO DELOVNEGA ČASA ZAPOSLENIH IN ŠTIRILETNO VZDRŽEVANJE SISTEMA

UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je podlaga za sklenitev te pogodbe izvedeni postopek oddaje javnega naročila za izbiro izvajalca »Najem strojne in programske opreme za evidentiranje delovnega časa zaposlenih ter štiriletno vzdrževanje sistema«, objavljen na Portalu javnih naročil pod št._____.

Sestavni del pogodbe je razpisna dokumentacija, ponudba izvajalca in ostale priloge, zato mora izvajalec izvesti tudi vse obveznosti in upoštevati druge zahteve, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi, pa so navedene oziroma izhajajo iz dokumentacije in ponudbe.

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je najem strojne in programske opreme za evidenco delovnega časa zaposlenih, ki vključuje namestitev, konfiguracijo, zagon in usposabljanje zaposlenih ter štiriletno (48 mesecev) vzdrževanje sistema, ki prične teči po primopredaji.

Obseg in način izvedbe storitev je razvidna iz priloge Tehnične specifikacije, ki je sestavni del te pogodbe.

NAČIN IZVEDBE POGODBENIH DEL

3. člen

Vse s pogodbo prevzete obveze bo izvajalec izvedel v skladu z določili te pogodbe in v skladu s ponudbo izvajalca, ki je sestavni del te pogodbe in v skladu z zahtevami ter v obsegu, ki je opredeljen v razpisni dokumentaciji in prilogi Tehnične specifikacije.

Naročanje storitev lahko po tej pogodbi potrdi le skrbnik pogodbe ali pooblaščena oseba na strani naročnika.

Dobavo potrdi naročnik pisno s primopredajnim zapisnikom. Sestavni del računa je s strani naročnika podpisan primopredajni zapisnik.

Rok za izvedbo implementacije najema strojne in programske opreme naročniku je do 29. 12. 2025, razen usposabljanja za vodje in namestnike naročnika, kjer je skrajni rok za izvedbo 15. 1. 2026.

NASTOP S PARTNERJI IN /ALI PODIZVAJALCI

4. člen

Izvajalec oziroma izvajalca/*i po tej pogodbi sta/so pogodbena/i partnerja/i, ki sta/so oddala/i skupno ponudbo v postopku predmetnega javnega naročila in sta/so navedena/i v preambuli te pogodbe.*

Za izvajanje te pogodbe izvajalca/i naročniku odgovarjata/jo neomejeno solidarno.

Pravice in obveznosti izhajajoče iz te pogodbe veljajo za oba/vse izvajalca/e, razen v kolikor je v pogodbi izrecno navedeno drugače ali v kolikor glede na naravo pravice/obveznosti to ne bi bilo smiselno.

Vsak izvajalec naročniku izstavlja račune za pogodbena dela, ki jih je opravil skladno s to pogodbo oziroma se računi izstavljajo na način kot je dogovorjen v pravnem aktu o skupnem nastopu.

Naročnik ne prevzema nobene obveznosti ali odgovornosti, ki bi se kakorkoli nanašala na delitev del med izvajalcema/i.

(besedilo predmetnega člena se lahko ustrezno prilagodi, če je partnerjev več, lahko pa se člen tudi dopolni glede na medsebojni dogovor med poslovodečim partnerjem in partnerjem itd.)

PODIZVAJALCI

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa z naslednjimi podizvajalci:

_____, ki zahteva neposredno plačilo/ne zahteva neposrednega plačila za izvedena dela in bo za izvajalca izvedel dela po tej pogodbi v višini ___% posla.

Glede menjave oz. vključitve novega podizvajalca veljajo določbe 4. odstavka 94. člena ZJN-3, ki zavezujejo tako naročnika kot izvajalca. Če pride do menjave oz. vključitve novega podizvajalca skladno z zakonom, se sklene aneks k tej pogodbi.

Za primer, da bi skladno z zakonom prišlo do vključitve podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo skladno s 94. členom ZJN-3, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi računa, potrjenega s strani izvajalca, neposredno plačuje temu podizvajalcu.

Naročnik lahko neposredno plačilo podizvajalcu po 94. členu ZJN-3 in ob upoštevanju Uredbe o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju izvede le, če poleg zgornjega pooblastila razpolaga tudi s soglasjem podizvajalca, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca, in računom podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil izvajalec in priložil svojemu računu.

Za podizvajalce, ki ne zahtevajo neposrednega plačila skladno 94. členu ZJN-3, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo spoštoval določila 3. odstavka 94. člena ZJN-3 ter naročnika pravočasno obveščal in mu posredoval listine po citiranem členu zakona, ki obravnavajo sporočanje novih in spremenjenih informacij o podizvajalcih ter posredovanje s tem povezanih listin.

Za obveznosti po tej pogodbi, ki jih izvajalec izpolnjuje s podizvajalci, v celoti odgovarja izvajalec.
(besedilo predmetnega člena se lahko tudi dopolni glede na medsebojni dogovor med izvajalcem in podizvajalcem itd.)

PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

5. člen

S to pogodbo se izvajalec zaveže opraviti storitve po ponudbi, naročnik pa se zaveže, da mu bo za to plačal dogovorjeno ceno.

Naročnik se zavezuje, da bo:

- plačeval opravljene storitve v dogovorjeni vsebini in roku,
- izvajalca seznanil z vsemi informacijami, potrebnimi za nemoteno in kakovostno izvajanje pogodbenih storitev,
- zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških in/ali informacijskih virov,
- izvajalca obveščal o ugotovljenih napakah oziroma težavah pri izvajanju storitev,
- izpolnjeval vse druge obveznosti, ki po tej pogodbi ali Tehničnih specifikacijah odpadejo na naročnika, in sicer v predpisanih rokih ter na dogovorjen način.

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- storitve, ki so predmet te pogodbe, izvedel kakovostno, pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi, standardi ter s specificiranimi zahtevami naročnika, določenimi v prilogi »Tehnične specifikacije«, in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal napredne informacijske tehnologije in metode;
- zagotavljal usposobljenost in izkušenost izvajalcev storitev po tej pogodbi;
- svoje kapacitete in časovno izvedbo storitev prilagodil dinamiki dela in potrebam naročnika;
- naročnika takoj pisno obvestil o okoliščinah, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo storitev, ter o drugih okoliščinah, pomembnih za izpolnjevanje pravic in obveznosti obeh pogodbenih strank, predvsem pa, vendar ne izključno, o kritičnih spremembah programske opreme, vseh merodajnih spremembah zakonodaje ter o posledičnih nadgradnjah oziroma prilagoditvah opreme;
- omogočal naročniku ustrezen nadzor in morebitne ugotovljene nepravilnosti odpravil v roku, ki ga določi naročnik;
- storitve izvajal v rokih, določenih v Tehničnih specifikacijah;
- izpolnjeval vse druge obveznosti, ki v skladu z obrazcem »Tehnične specifikacije« ali to pogodbo odpadejo na izvajalca.

Kršitve obveznosti izvajalca iz tega člena se štejejo kot hujša kršitev določil te pogodbe.

Če naročnik naroči izvajalcu storitev, s katero bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno naročilo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora takšen razlog za odklonitev dokazati.

Komunikacija med izvajalcem oziroma delavci izvajalca in naročnikom poteka v slovenskem jeziku.

OSEBE IZVAJALCA ZA IZVAJANJE STORITEV

6. člen

Izvajalec bo storitve, ki so predmet te pogodbe, izvajal s strokovno usposobljenimi delavci.

POGODBENA VREDNOST

7. člen

Okvirna pogodbena vrednost za najem strojne in programske opreme ter vzdrževanje 48 mesecev po primopredaji znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV.

Pogodbene cene na enoto mere, ki so predmet te pogodbe, so navedene v obrazcu »Podroben ponudbeni predračun«, ki je sestavni del pogodbe.

Vse cene na enoto v obrazcu iz prejšnjega odstavka tega člena brez DDV zajemajo vse elemente, iz katerih so sestavljene, ter stroške, ki jih bo ponudnik imel z realizacijo naročila, vključno s potnimi stroški, stroški zavarovanja, stroški vzdrževanja, amortizacije opreme, materiala, dobave, dostave, edukacije, stroški dela ter kakršnimikoli drugimi stroški (npr. takse) in popusti, tako da naročnik, razen ponudbene cene, ni dolžan plačati izvajalcu nobenih drugih stroškov.

Vse pogodbene cene na enoto brez DDV iz obrazca »Podroben ponudbeni predračun« so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja pogodbe.

PLAČILNI POGOJI

8. člen

Po namestitvi, konfiguraciji, zagonu sistema in izvedenem usposabljanju zaposlenih bosta stranki podpisali primopredajni zapisnik, ki bo služil kot dokazilo o uspešno implementiranem sistemu za

evidenco delovnega časa zaposlenih, vključno z izvedbo vseh storitev, katerih izvedba je po Tehničnih specifikacijah zahtevana pred podpisom primopredajnega zapisnika.

Izvajalec bo pogodbene storitve obračunal:

- Postavka 1 – Inštalacije, material: po podpisu primopredajnega zapisnika, glede na dejansko izvedene količine;
- Postavka 2 – Enotna platforma, Postavka 3 – Strojna oprema, Postavka 4 – Programska oprema in Postavka 5 – Storitve, se po podpisu primopredajnega zapisnika obračunavajo mesečno v obliki fiksnega mesečnega zneska oziroma pavšala, na podlagi računa za pretekli mesec.
- Postavka 6 – Vzdrževanje:
    - 6.1. Redno vzdrževanje se obračunava mesečno v obliki fiksnega mesečnega zneska oziroma pavšala na podlagi računa za pretekli mesec;
    - 6.2. Adaptivno vzdrževanje se obračuna po dejansko opravljenih storitvah oziroma po dejansko realiziranih urah v preteklem mesecu.

Naročnik se ne zavezuje niti k delnemu niti k celotnemu naročilu predvidene količine storitev adaptivnega vzdrževanja in si izrecno pridržuje pravico, da možnost nadgradenj prilagodi dejanskim potrebam. Izvajalec nima nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da naročnik ne bo izkoristil svojega upravičenja do dodatnih nadgradenj. Obvezna priloga računu, kjer so obračunane delovne ure za adaptivno vzdrževanje je poročilo o izvedbenih storitvah, ki ga predhodno potrdi naročnik. Izvajalec lahko obračuna delovno uro po pretečenih 60 minutah, sicer njegov sorazmerni del.

Cene na enoto mere brez DDV so nespremenljive oziroma fiksne za ves čas trajanja pogodbe, v vrednosti, kot izhajajo iz ponudbe izvajalca.

Izvajalec pošlje naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun).

Naročnik bo račun poravnal najkasneje v roku 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega e-računa. Račun se mora obvezno sklicevati na predmetno pogodbo.

Če zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ki je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delovnik oziroma naslednji plačilni dan. Za dan plačila se šteje dan, ko je organizaciji, pristojni za plačilni promet, predložen nalog za plačilo.

V primeru zamude pri plačilu je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da nobena pogodbena stranka ne sme prenesti svojih terjatev iz naslova te pogodbe na drugega.

REKLAMACIJA RAČUNA

10. člen

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku osmih (8) dni le-te pregledal ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. V tem roku ima naročnik pravico obrazloženo zavrniti (sporni del) računa s priloženo dokumentacijo.

Rok za reklamacijo (spornega dela) računa začne teči naslednji dan od dneva prejema računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ali glede na razporeditev delovnega časa pri naročniku ne dela, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik naročnika.

Rok za plačilo izpodbijanega dela računa je osem (8) dni po razrešitvi reklamacije, vendar ne pred potekom plačilnega roka.

Naknadno plačilo izpodbijanega dela računa ne šteje za naročnikovo zamudo s plačilom.

VIŠJA SILA

11. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. Izvajalec mora v okviru objektivnih možnosti izvesti pogodbene storitve ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

Ena pogodbena stranka je drugo pogodbeno stranko dolžna pisno obvestiti o nastanku višje sile nemudoma in pri tem tudi navesti vzroke morebitne zamude ter okvirni/pričakovani dejanski rok izvršitve storitev. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata pogodbeni stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o nadaljnjem izvajanju pogodbe. Če za eno pogodbeno stranko nastopi nezmožnost izpolnjevanja obveznosti po pogodbi zaradi dogodka višje sile, pa o tem ne obvesti druge stranke, izgubi pravico, da bi uporabila višjo silo kot utemeljitev, opravičilo ali podlago za uveljavljanje drugih pravic, ki bi jih sicer imela zaradi dogodka višje sile.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

POGODBENA KAZEN

12. člen

V primeru zamude pri izvedbi pogodbenih storitev lahko naročnik izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen:

- zamuda pri dobavi in montaži opreme - pogodbena kazen znaša 2 % od okvirne pogodbene vrednost z DDV za vsak dan zamude;
- zamuda pri izvajanju storitve vzdrževanja - naročnik lahko izvajalcu obračuna pogodbeno kazen v višini, ki je določena glede na prioriteto problema, v zvezi s katero izvajalec zamuja z zagotovitvijo popravka programske opreme, pri čemer se pogodbena kazen zaračuna bodisi za zamudo pri odzivnem času, bodisi pri zamudi glede odprave napake, in sicer:
  - kritična napaka – 80,00 EUR za vsako začeto uro zamude;
  - visoka napaka- 80,00 EUR za vsako začeto uro zamude;
  - srednja napaka 40,00 EUR za vsako začeto uro zamude;
  - nizka napaka 40,00 EUR za vsako začeto uro zamude.

V primeru zamude pri izvajanju adaptivnega vzdrževanja lahko naročnik izvajalcu obračuna pogodbeno kazen v višini 0,5 % vrednosti postavke Adaptivno vzdrževanje z DDV za vsak dan zamude vsakokrat dogovorjenega roka za izvedbo storitve, vendar največ do višine 20 % vrednosti te postavke z DDV.

Pogodbeni stranki soglašata, da je varovanje poslovnih skrivnosti naročnika in varstvo osebnih podatkov za naročnika bistvenega pomena. V primeru kršitve poslovne skrivnosti naročnika oz. dolžnosti varstva osebnih podatkov je dolžan izvajalec za vsako posamično kršitev plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5 % od pogodbene vrednosti (z DDV).

Naročnik ima pravico zahtevati od izvajalca poleg pogodbene kazni tudi izpolnitev naloge, s katero je bil izvajalec v zamudi. V primeru, da izvajalec z nalogo zamuja oziroma krši obveznosti v zvezi z varovanjem poslovnih skrivnosti in osebnih podatkov tako, da naročniku nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko zahteva od izvajalca tudi razliko do popolne odškodnine. V nujnih primerih (npr. grozeča škoda zaradi zamude izvajalca) lahko naročnik izvede kritni nakup naročenih storitev, ki so v zamudi, pri tretji osebi na stroške izvajalca.

Naročnik lahko zahteva pogodbeno kazen zaradi zamude, tudi če sprejme izpolnitev, ne da bi nemudoma sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Pogodbene kazni se seštevajo in se med seboj ne izključujejo. Ko seštevek pogodbene kazni doseže višino 10 % pogodbene vrednosti z DDV, se pogodbena kazen ne more več nadalje zaračunati. V tem primeru ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka.

Izvajalec plača znesek pogodbene kazni na podlagi računa naročnika v roku 8 dni po prejemu računa, če naročnik tega zneska ne kompenzira pri plačilu svoje obveznosti.

Obračun pogodbene kazni ne izključuje unovčitve finančnega zavarovanja.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

13. člen

Izvajalec mora najkasneje v osmih (8) delovnih dneh od sklenitve te pogodbe kot pogoj za njeno veljavnost naročniku izročiti originalno, s strani poslovne banke ali zavarovalnice izdano, podpisano in žigosano, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani vsebini glede na vzorec iz razpisne dokumentacije v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV in z veljavnostjo še 60 dni po izteku veljavnosti pogodbe.

Če se bo med trajanjem pogodbe podaljšala veljavnost pogodbe ali povečala skupna vrednost pogodbe, bo praviloma (ne pa nujno vedno) moral izvajalec temu ustrezno prilagoditi tudi finančno zavarovanje (predložiti novo). Navedeno pogodbeni stranki natančneje uredita z aneksom k pogodbi, s katerim se podaljša veljavnost pogodbe ali poveča njena skupna vrednost.

Naročnik lahko v primeru utemeljenih okoliščin rok iz prvega odstavka tega člena podaljša.

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izvajalec ne izvaja pogodbenih obveznosti skladno s pogodbo in ponudbo,
- če izvajalec krši katerokoli pogodbeno obveznost glede varovanja podatkov, ali
- če izvajalec ne predloži podaljšanega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, čeprav bi ga moral.

Naročnik lahko finančno zavarovanje (v znesku, ki ga sam določi v okviru maksimalnega zneska zavarovanja) unovči, če izvajalec ne izpolni katerekoli svoje obveznosti iz te pogodbe oziroma če je ne izpolni skladno z določili pogodbe.

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči brez predhodnega opomina, izvajalca pa mora o tem, da ga je unovčil, obvestiti najkasneje v 3 dneh od dneva, ko ga je predložil v izplačilo, in sicer pisno, po telefaksu ali elektronski pošti.

VAROVANJE PODATKOV

14. člen

Izvajalec se obvezuje podatke, pridobljene v okviru izvajanja storitev po tej pogodbi, varovati ter zagotavljati in izvajati ustrezne postopke in ukrepe za zavarovanje osebnih in drugih zaupnih poslovnih podatkov naročnika v skladu z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov, in sicer Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, v nadaljevanju GDPR), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2; Uradni list RS, št. 163/22), drugimi relevantnimi področnimi zakoni, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in aktualnim internim naročnikovim internimi Pravili o postopkih in ukrepih za zagotavljanje varstva osebnih podatkov.

Izvajalec je dolžan vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo in katerekoli druge informacije, prejete oziroma razkrite v kakršnikoli obliki in načinu v okviru izvajanja te pogodbe, varovati kot zaupne, in sicer časovno neomejeno. S prejetimi zaupnimi podatki bo izvajalec ravnal skrbno in preudarno in jih ne bo neupravičeno uporabljal v svojo korist oziroma jih kakorkoli izkoriščal ali posredoval tretjim osebam.

Izvajalec je dolžan vse osebne podatke, do katerih lahko ali mora, zaradi izvajanja te pogodbe, dostopati in ne obstaja zakonska podlaga za njihovo hrambo, uničiti takoj, ko preneha razlog, zaradi katerega jih je pridobil ali najkasneje ob izteku pogodbe. O upravljanju teh podatkov mora izvajalec zagotoviti sledljivost v skladu z zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.

Naročnik po svoji pooblaščeni osebi lahko izvaja nadzor nad zavarovanjem osebnih podatkov, ki jih izvajalec obdeluje v okviru izvajanja pogodbenih storitev, izvajalec pa mu mora ta nadzor omogočiti in naročniku zagotoviti vse potrebne informacije za njegovo izvedbo.

Izvajalec je dolžan vse informacije o naročniku in drugih osebah ter dejstvih, ki jih pridobi pri izvajanju te pogodbe, in za katere je očitno, da bi za sopogodbenico nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba, obravnavati kot poslovno skrivnost, in sicer časovno neomejeno.

V primeru, da izvajalec naklepno ali iz malomarnosti osebnih in drugih zaupnih poslovnih podatkov ne varuje v skladu z določili te pogodbe in veljavno zakonodajo s področja varstva

osebnih podatkov, je naročniku dolžan povrniti vso škodo (odškodninska odgovornost, kazni, pravni stroški itd.), ki mu je nastala zaradi neustreznega varovanja osebnih in drugih zaupnih poslovnih podatkov s strani izvajalca.

Izvajalec je dolžan vse osebe, ki bodo neposredno opravljale storitve po tej pogodbi, seznaniti z dolžnostjo varovanja podatkov, skladno z določili te pogodbe. Dolžnost varovanja podatkov v skladu z določili te pogodbe zavezuje vse zaposlene pri izvajalcu in osebe, ki opravljajo delo za izvajalca v okviru te pogodbe oziroma na katerikoli drugi pravni podlagi in ki bi lahko prišli v stik s podatki oziroma informacijami po tej pogodbi.

PRAVICA DO UPORABE PROGRAMSKE OPREME IN IZVOZ PODATKOV OB PRENEHANJU PODATKOV

15. člen

Izvajalec naročniku podeljuje časovno omejeno, do izteka obdobja vzdrževanja, ki znaša 48 mesecev po primopredaji, pravico do uporabe strojne in programske opreme izključno za notranje potrebe naročnika, v obsegu in na način, kot je opredeljen v tej pogodbi. Vse pravice intelektualne lastnine v zvezi s programsko opremo ostanejo izključna last izvajalca.

Ob prenehanju te pogodbe, ne glede na razlog prenehanja, se izvajalec zavezuje, da bo naročniku omogočil brezplačen celovit izvoz vseh matičnih podatkov, ki jih je naročnik vnesel ali ki so bili zanj obdelani v okviru uporabe programske opreme. Izvoz mora biti izveden v strukturirani, splošno uporabljani in strojno berljivi obliki (npr. CSV, XML ali drug dogovorjeni format), ki omogoča neodvisno nadaljnjo uporabo ali prenos v drugo informacijsko okolje.

Izvoz podatkov mora biti naročniku omogočen najpozneje v roku 15 dni pred prenehanjem veljavnosti pogodbe. Izvajalec mora naročniku po potrebi nuditi brezplačno tehnično podporo pri prenosu podatkov, pri čemer se morebitni dodatni stroški za obsežnejšo podporo določijo vnaprej s posebnim dogovorom.

Po uspešnem izvozu podatkov in pisnem potrdilu naročnika se izvajalec zavezuje, da bo vse kopije podatkov, shranjene v svojih sistemih, dokončno izbrisal. Izvajalec o izvedbi izbrisa naročniku predloži pisno izjavo.

Izvajalec mora zagotoviti brezplačen in nemoten izvoz podatkov, ki mora biti izveden popolno, natančno in v obliki, ki omogoča neodvisno ter celovito nadaljnjo uporabo podatkov. V primeru izgube ali nepopolnega izvoza podatkov, do katerega pride po krivdi izvajalca, je izvajalec odgovoren naročniku za nastalo škodo v skladu z določili te pogodbe in veljavno zakonodajo.

OBDELOVALEC IN UPRAVLJAVEC OSEBNIH PODATKOV

16. člen

Izvajalec je v skladu z GDPR po tej pogodbi obdelovalec osebnih podatkov, naročnik pa upravljavec osebnih podatkov. Medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z varstvom osebnih podatkov, skladno z določbo 28. člena GDPR, pogodbeni stranki urejata s posebno Pogodbo o obdelavi osebnih podatkov, ki je kot priloga št. 3 sestavni del te pogodbe. (*Pogodbeni stranki bosta vsebino pogodbe o obdelavi osebnih podatkov dogovorili po podpisu te pogodbe).*

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA, PREPREČEVANJE PRANJA DENARJA

17. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Pogodbeni stranki se zavezujeta poslovati skladno z veljavnimi predpisi o preprečevanju pranja denarja in financiranju terorizma. Pogodbeni stranki nadalje izrecno jamčita za zakonit izvor denarja, blaga in drugih predmetov, ki so predmet transakcij v okviru njunih finančnih in poslovnih aktivnosti.

RAZVEZNI POGOJ

18. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z

zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca, ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca, ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

JAMČEVANJE

19. člen

Če naročnik v času veljavnosti te pogodbe ugotovi, da ima katerakoli izvajalčeva storitev skrito pravno ali stvarno napako, je dolžan izvajalec takšno napako na svoje stroške odpraviti v roku, ki mu ga vsakokrat določi naročnik.

Izvajalec naročniku izrecno zagotavlja in jamči:

- da s sklenitvijo te pogodbe in z izpolnjevanjem svojih obveznosti po tej pogodbi ni/ne bo prekršil nobene avtorske in/ali katerekoli druge pravice katerekoli tretje osebe;
- da ne obstaja nobena ovira (pravna ali dejanska), ki bi naročniku preprečevala izvrševanje pravic, pridobljenih s to pogodbo in/ali ki bi naročniku preprečevala uporabo opreme kot celote, popravkov, nadgradenj, prilagoditev, novih, spremenjenih oz. prilagojenih funkcionalnosti opreme, na način in v obsegu, določenima s to pogodbo oz. na katerikoli drug način v skladu z naročnikovo svobodno poslovno presojo.

VELJAVNOST POGODBE

20. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in velja za čas, kot je opredeljeno v 2. členu te pogodbe. Pogodba postane veljavna pod pogojem, da izvajalec predloži ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec lahko brez odpovednega roka pisno odpove pogodbo, če naročnik zamuja s plačilom pravilno izstavljenega nespornega (dela) računa in mu naročnik tudi po predhodnem pisnem opominu in dodatnem roku 30 dni, poslanem fizično po pošti ali elektronsko, niti v dodatnem primernem roku iz opomina ne poravna zapadlih obveznosti iz takega (dela) računa. Naročnik lahko kadarkoli in ne glede na razlog pisno odpove pogodbo z 2-mesečnim odpovednim rokom, brez obveznosti povračila škode iz naslova predčasne odpovedi.

V primeru nebistvenih kršitev obveznosti s strani izvajalca, naročnik izvajalca opomni na izpolnitev obveznosti. V kolikor izvajalec v 5 dneh od opomina kršitve ne odpravi, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

V primeru bistvenih kršitev obveznosti izvajalca lahko naročnik brez odpovednega roka in brez opomina takoj pisno odpove pogodbo. Za bistvene kršitve te pogodbe, o katerih bo naročnik ponudnika predhodno pisno obvestil in storitev reklamiral se šteje zlasti:

- če izvajalec zamuja z izvedbo storitev po tej pogodbi več kot 15 dni,
- če izvajalec prekine z izvajanjem storitev po tej pogodbi brez pisnega soglasja naročnika, oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in je ne more vzpostaviti niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- če se je zaradi hujših strokovnih napak izvajalca, močno omajalo zaupanje naročnika. Kot hujše strokovne napake se razumejo: nepravilna izvedba storitve, izguba listin predanih s strani naročnika, ponavljajoče se kršitve obveznosti izvajalca ipd.,
- če izvajalec ne obvesti naročnika o okoliščinah, ki bi lahko vplivale oz. vplivajo na pravilno in pravočasno izpolnitev njegovih obveznosti,
- ko naročnik v skladu s 13. členom te pogodbe unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- če izvajalec krši določbe 5., 14. in 15. člena te pogodbe, ali
- v vseh primerih iz 96. člena ZJN-3.

V primeru prenehanja te pogodbe iz kakršnegakoli razloga ostanejo v veljavi vse pravice in obveznosti pogodbenih strank, pridobljene ali nastale v času veljavnosti te pogodbe, v kolikor ta pogodba ne določa drugače.

V času trajanja odpovednega roka sta pogodbeni stranki dolžni izpolniti vse obveznosti iz te pogodbe.

Pisna odpoved se posreduje na poslovni naslov nasprotne pogodbene stranke iz sodnega oziroma poslovnega registra. Če pogodbena stranka tako posredovane pošte ne prevzame, se šteje, da ji je bila vročena naslednji dan po oddaji pisne priporočeno po pošti.

KONČNE DOLOČBE

21. člen

Odgovorni osebi naročnika in izvajalca za izvajanje te pogodbe sta:

za naročnika: g./ga. , tel. št.: , elektronska pošta: ,

za izvajalca: g./ga. , tel. št.: , elektronska pošta: .

Za spremembo odgovorne osebe ali imenovanje pooblaščenega predstavnika naročnikov ali izvajalca zadostuje pisno obvestilo nasprotni stranki.

Najkasneje prvi naslednji delovni dan po nastanku vsake okoliščine, ki bi lahko kakorkoli vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti ali uveljavljanje pravic pogodbenih strank iz te pogodbe, je dolžan izvajalec o tej okoliščini pisno obvestiti odgovorno osebo naročnika.

Za vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo ali s to pogodbo niso urejena drugače, se smiselno uporabljajo določila predpisov s področja obligacijskih razmerij in drugih veljavnih predpisov, ki urejajo s to pogodbo opredeljena medsebojna razmerja.

Če katerakoli določba pogodbe postane neveljavna, nezakonita ali neizvršljiva, to praviloma ne vpliva na veljavnost ostalih določb. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se bosta vzdržali vsakršnih dejanj, ki nasprotujejo dobrim poslovnim običajem, in da bosta poskušali vsa morebitna nesoglasja iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank v skladu s smislom in namenom razpisne dokumentacije. Če sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz te pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije.

Pogodbeni stranki se lahko v okviru pogodbe dogovorita za izvedbo dodatnih storitev ali drugo spremembo izvedbe javnega naročila, v skladu in na način, kot ga določa 95. člen ZJN-3.

Vse morebitne spremembe in/ali dopolnitve te pogodbe so veljavne zgolj, če so sklenjene v pisni obliki.

Pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda, izvajalec pa en (1) izvod. *Besedilo odstavka se prilagodi glede na to, ali je izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo.*

Številka:	Številka:
Datum:	Datum:
V_____, dne _____	V Ljubljani, dne _____
Izvajalec:	Naročnik: Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije Tjaša Dobnik, direktorica

Priloge:

- Tehnične specifikacije
- Podrobni ponudbeni predračun izvajalca
- Pogodba o obdelavi osebnih podatkov

Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Izjava o izpolnjevanju ustreznosti tehnične opreme in storitev

V postopku oddaje javnega naročila *»Najem strojne in programske opreme za evidenco delovnega časa zaposlenih ter štiriletno vzdrževanje sistema«*

ponudnik _____ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da ponujena oprema v celoti ustreza vsem zahtevam naročnika, hkrati pa se zavezujemo, da bomo vse storitve izvršili skladno z zahtevami naročnika ter v določenih rokih.

Ponudnik izjavi obvezno priloži dokazila (tehnično dokumentacijo, prospekte, posnetke zaslonov ali opis ponujene rešitve), iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje zahteve iz tehničnih specifikacij naročnika.

Kraj in datum: Žig: Ime in priimek zastopnika:

Podatki o ponudniku

Naziv gospodarskega subjekta	
Poslovni naslov *(naslov, poštna št., kraj)*	
Matična številka	
Davčna številka oz. ID št. za DDV	
Kontaktni podatki za potrebe izvedbe postopka, sklenitve pogodbe[3] *(ime in priimek,* ***e-pošta obvezno,*** *dodatno lahko še tel. številka)*	
Zakoniti zastopniki ponudnika, **druge pooblaščene osebe za zastopanje, odločanje in nadzor** nad ponudnikom ter **člani upravnega, vodstvenega in nadzornega** organa ponudnika *(ime in priimek, delovno mesto/funkcija)*	
Nastopanje s **podizvajalci** (DA / NE)	
Nastopanje z več partnerji (soponudniki) – **skupna (partnerska) ponudba** (DA/NE)	
Druga uporaba zmogljivosti **drugih subjektov – 81. čl. ZJN-3** (DA / NE)	
Ponudnik je »**MSP**«[4]? (DA / NE)	

[3] Ponudnik v ESPD obrazcu, **v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka A: Informacije o gospodarskem subjektu** izpolni tudi polji »E-pošta« in »Telefon«. V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer **v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«.** S podpisom tega obrazca in ESPD obrazca ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

[4] MSP je oznaka za mikro, mala in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES. Za določitev MSP mora podjetje izpolnjevati naslednja merila:
a) zaposluje manj kot 250 ljudi, IN
b) letni promet ne presega 50 milijonov evrov ALI letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov evrov.

Z oddajo prijave ponudnik potrdi, da v celoti sprejema naročnikove pogoje iz razpisne dokumentacije.

V , dne

(žig) ----------

podpis zastopnika ponudnika

Prijava drugih udeležencev

Obrazec se izpolni za vsakega pogodbenega partnerja, podizvajalca oz. drugega subjekta posebej.

Ustrezno označite vlogo gosp. subjekta *(obkrožiti, podčrtati, itd.)*	Partner / podizvajalec / drug subjekt _____
Naziv gosp. subjekta	
Poslovni naslov *(naslov, poštna št., kraj)*	
Matična številka	
Davčna številka oz. ID št. za DDV	
Kontaktni podatki *(ime in priimek,* ***e-pošta obvezno****, dodatno lahko še tel. številka)*	
Zakoniti zastopniki gosp. subjekta, **druge pooblaščene osebe za zastopanje, odločanje in nadzor** nad gosp. subjekta ter **člani upravnega, vodstvenega in nadzornega** organa gosp. subjekta *(ime in priimek, delovno mesto/funkcija)*	
Vloga/naloge v poslu, ki jo/jih bo opravil gosp. subjekt *(jasno in jedrnato opisati vrsto in vsebino udeležbe gosp. subjekta pri predmetnem naročilu)*	*(V primeru skupne ponudbe je ponudbi potrebno priložiti tudi pogodbo oziroma drug ustrezen dokument, iz katerega bo izhajala delitev del.)*
Vrednostni delež v %[5] od skupnega posla, ki ga bo opravil gosp. subjekt	
Ali **podizvajalec** zahteva **neposredno plačilo**? (DA / NE)	(če da, je potrebno predložiti podpisane izjave podizvajalca o tem)
Gosp. subjekt je »**MSP**«[6]? (DA / NE)	

(žig) podpis zastopnika ponudni

[5] Zaokrožen na celo število.

[6] MSP je oznaka za mikro, mala in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES. Za določitev MSP mora podjetje izpolnjevati naslednja merila:
a) zaposluje manj kot 250 ljudi, IN
b) letni promet ne presega 50 milijonov evrov ALI letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov evrov.